

ŘEDITELSTVÍ PERSONÁLNÍ PODPORY

Čj. 1281/2009-4614

V Praze dne . září 2009
Výtisk č. 1
Počet listů: 1

Vážený pane předsedo,

děkuji Vám za zaslání podnětu týkajícího se realizace personální práce v Armádě České republiky.

Souhlasím s Vaším názorem, že v záznamu zpracovaném při personálním pohovoru musí být uvedeny všechny podstatné informace a to se týká jak vyjádření služebních orgánů s personální působností, tak vyjádření osob, se kterými je tento pohovor realizován. Přítomní při pohovoru mohou své vyjádření ve věci, pokud o to projeví zájem, uvést vlastnoručně do záznamu o personálním pohovoru.

Personální orgány útvarů a zařízení AČR jsou na mých metodických dnech seznamovány s postupy při provádění základních oblastí personální práce. Jednou z těchto oblastí je i realizace personálních pohovorů.

Na mém nejbližším metodickém dnu, konaném dne 10. září 2009 opět upozorním všechny personální orgány na dodržování postupů při provádění pohovorů.

Z podstaty věci ale vyplývá, že především záleží na způsobu, jakým jsou tyto pohovory vedeny patřičnými služebními orgány, které jsou odpovědné za realizaci personálních opatření při organizačních změnách u svých útvarů a zařízení.

Ředitel
plukovník gšt. Ing. Pavel RYBÁK

Vážený pan předseda prezidia SOV

Josef TOMEK

sov.predseda@seznam.cz